



ШКОЛЬНАЯ СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕТА ПИТАНИЯ

Руководство пользователя
«Перевод обучающихся в новый
учебный год»

Содержание

Открытие нового учебного года	3
Добавление пользователя в новом учебном году	6
Перевод обучающихся	8
Проверка перевода обучающихся на новый учебный год	13

Открытие нового учебного года

Открытие нового учебного года производится с помощью АРМ «Менеджер учебных годов», который установлен на компьютере, содержащем серверную часть Системы АГАТ, через файл *EducationYearsManager.exe*, расположенный в папке: *C:\inetpub\AgatServer\EducationYearsManager.exe*.

Здесь следует:

1. зайти в меню «Пуск», нажать «Компьютер», далее «Локальный диск (C:)» (рисунок 1);

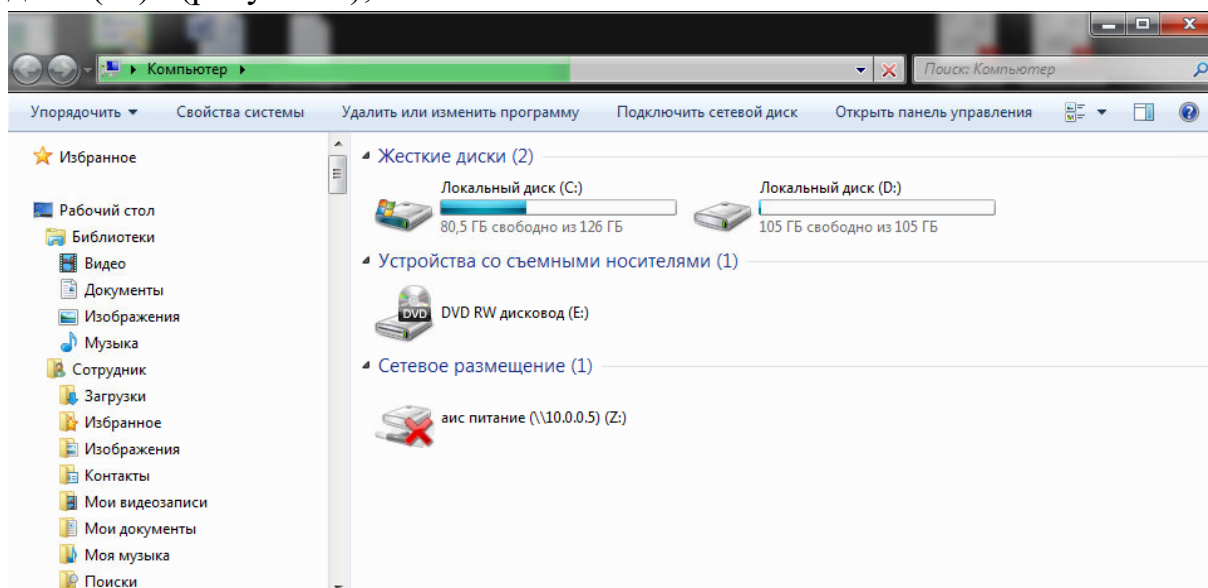


Рисунок 1

2. зайти в папку «inetpub», далее в папку «AgatServer» (путь показан на рисунке 2), а далее двойным кликом нажать на файл «EducationYearsManager.exe» (рисунок 3);

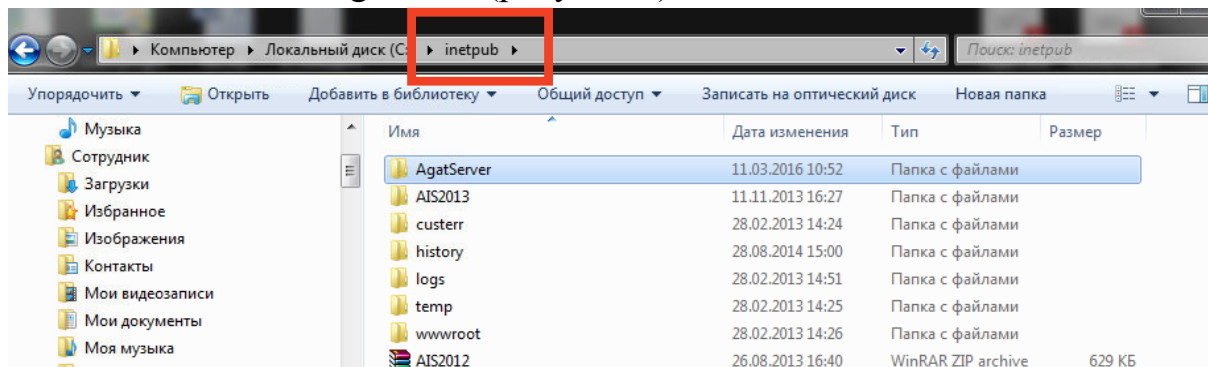


Рисунок 2

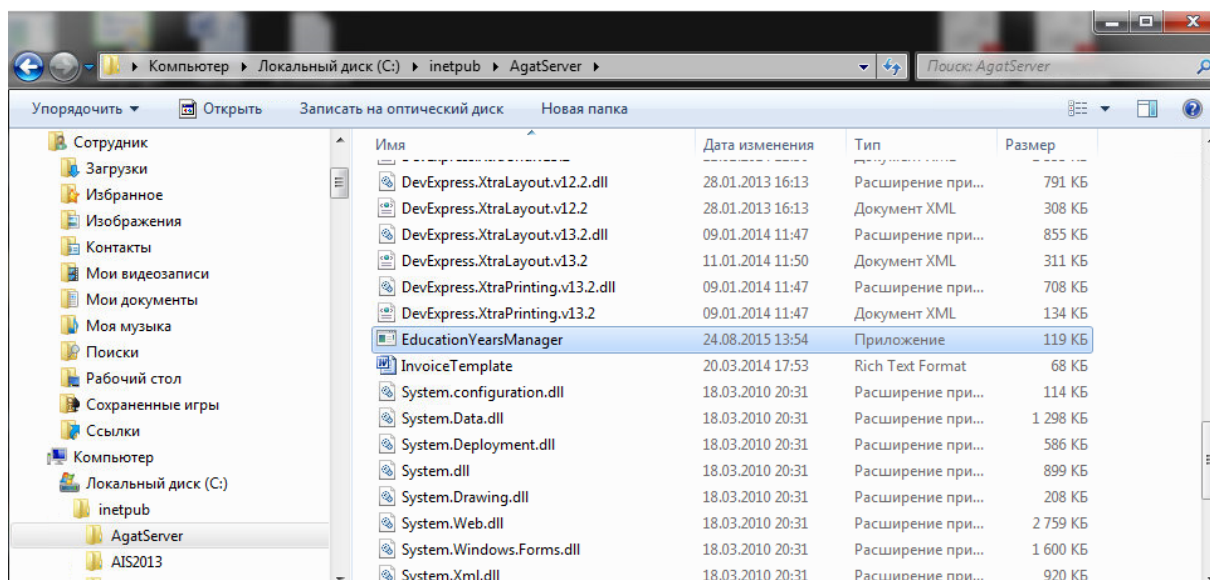


Рисунок 3

3. откроется «Редактор учебного года», где можно ознакомиться с тем, какие учебные года созданы и в каком году сейчас ведется работа. Активный год отмечен галочкой (v) (рисунок 4).

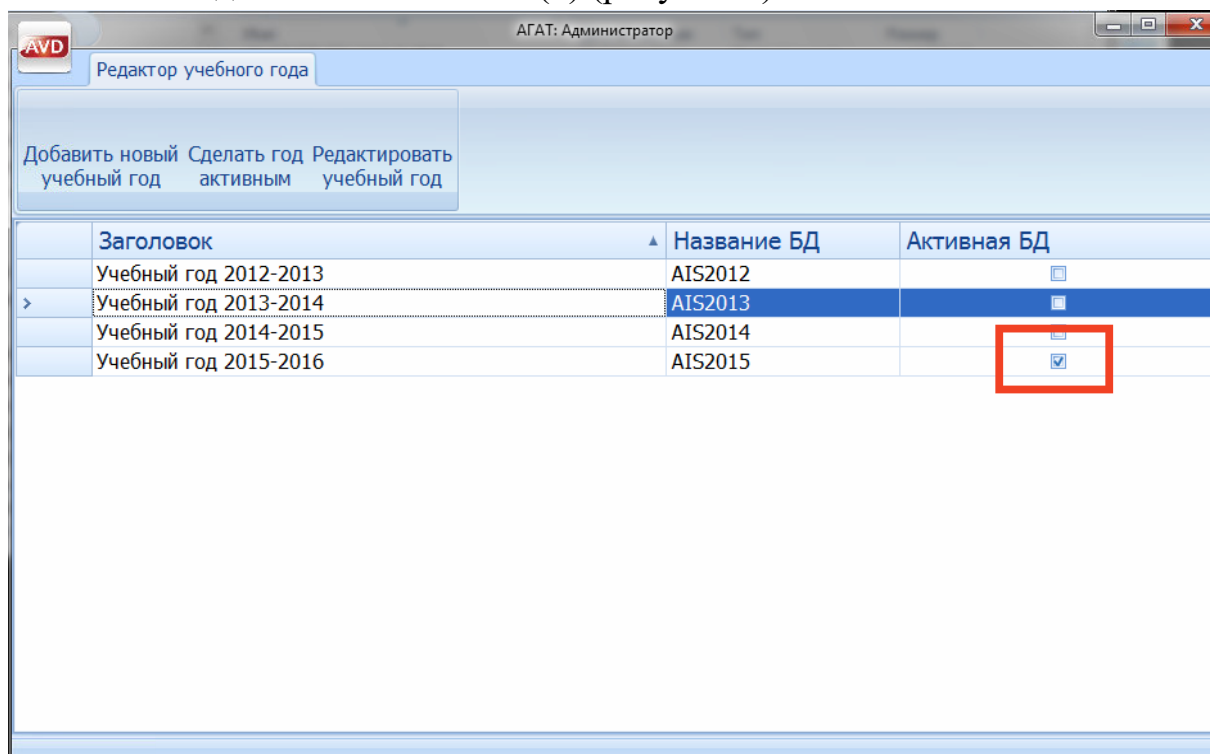


Рисунок 4

4. далее нужно нажать «Добавить новый учебный год», ввести год начала учебного года, затем «Ок» (рисунок 5);

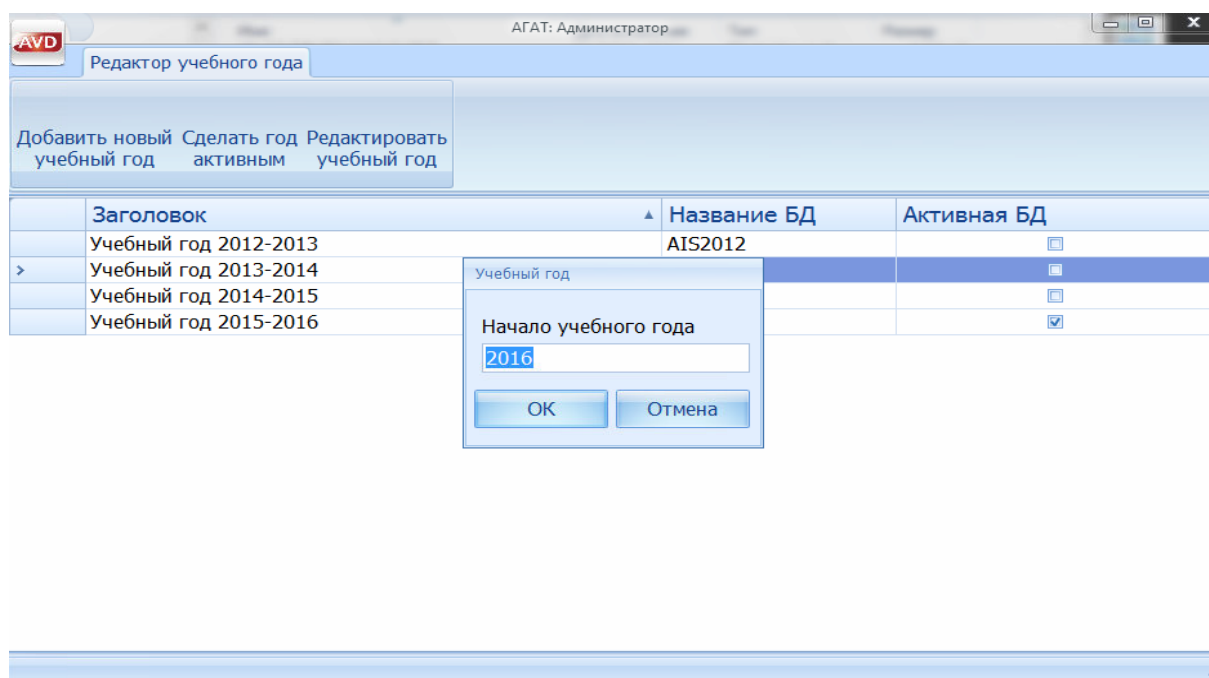


Рисунок 5

5. в заголовке добавится строка «Учебный год 2016-2017» (рисунок 6). После чего учебный год откроется.

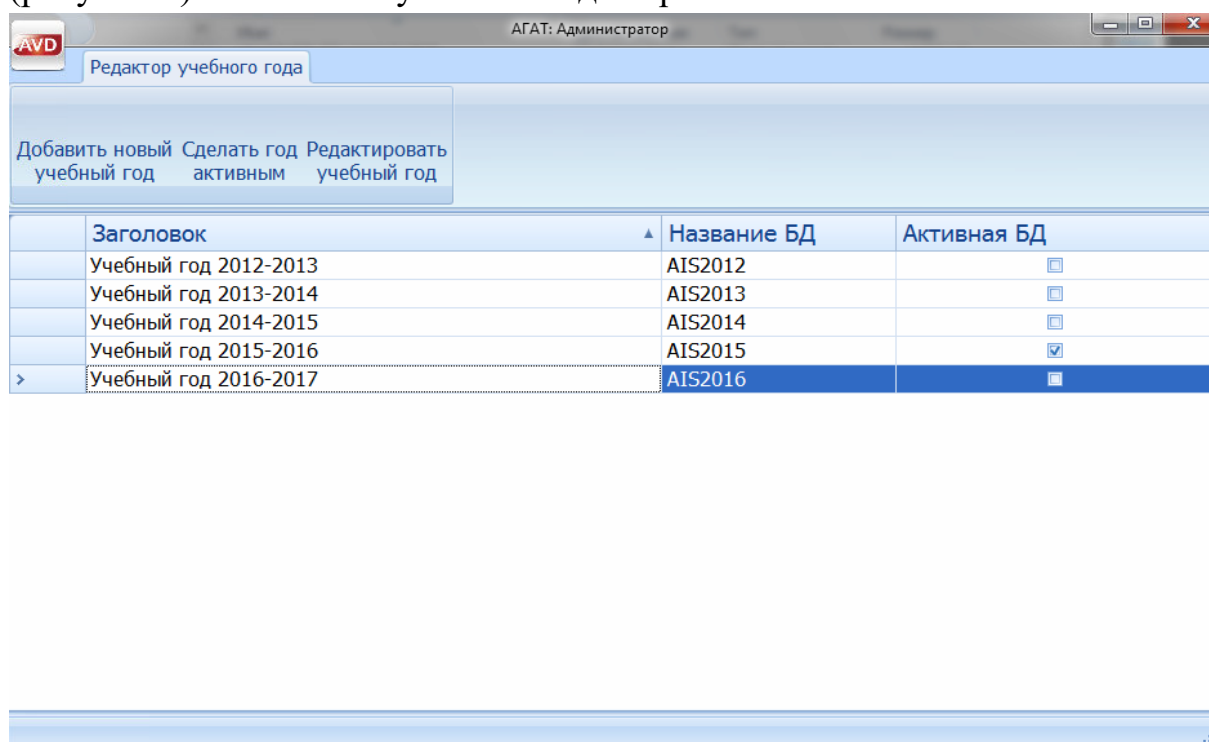


Рисунок 6

**Внимание!**

Открывать новый учебный год следует только один раз.

Добавление пользователя в новом учебном году

В Системе АГАТ отсутствует пользователь при открытии нового учебного года. Ответственному за питание необходимо самостоятельно добавить пользователя для входа в Систему АГАТ в новом учебном году, с персональным логином и паролем.

Для этого необходимо:

1. в «Редакторе учебного года» нажать «Редактировать учебный год», далее «Добавить пользователя», после чего выйдет «Карточка пользователя». Ввести «Имя пользователя», прописать «Логин» и «Пароль» (рисунок 7), которые необходимо запомнить или записать. Нажать «ОК»;

The screenshot shows the 'АГАТ: Администратор' window. On the left, under 'Учебный год', there are fields for 'Начало учебного года' (2016) and 'Наименование БД' (AIS2016). The main area is titled 'Пользователи' and contains a table with columns 'Имя пользователя' and 'Логин'. A 'Карточка пользователя' dialog box is open, allowing the user to enter details for a new user. The fields in the dialog are: 'Имя пользователя' (sneginsky), 'Логин' (sneginsky), and 'Пароль' (admin1). There are 'ОК' and 'Отмена' buttons at the bottom of the dialog.

Рисунок 7

2. далее следует нажать «Сохранить» (рисунок 8). Теперь пользователь добавлен в базу нового учебного года;

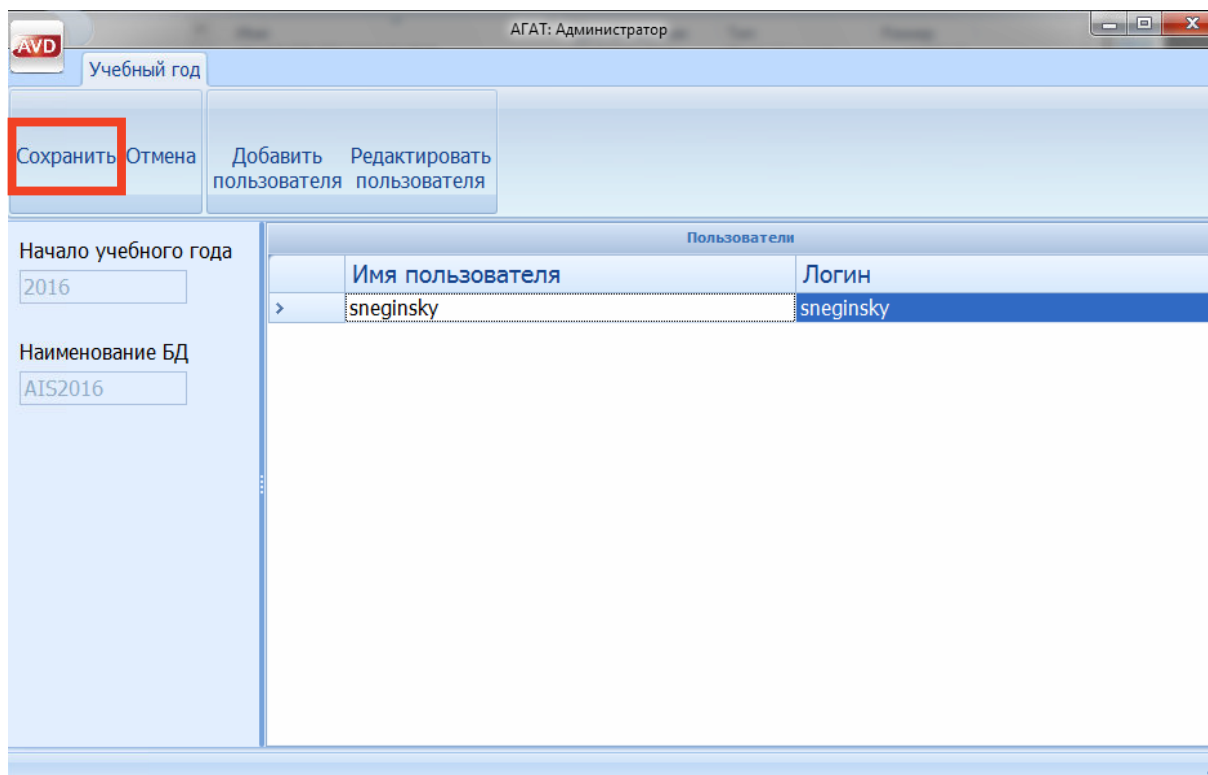


Рисунок 8

3. при необходимости данные можно изменить. Для этого нужно нажать «Редактировать пользователя», внести изменения и нажать «ОК»;

4. вход в Систему АГАТ можно открыть нескольким пользователям под индивидуальными логинами и паролями. Для этого необходимо повторить пункты 1 и 2 данного руководства. На рисунке 9 показана книга регистрации лицевых счетов с несколькими пользователями.

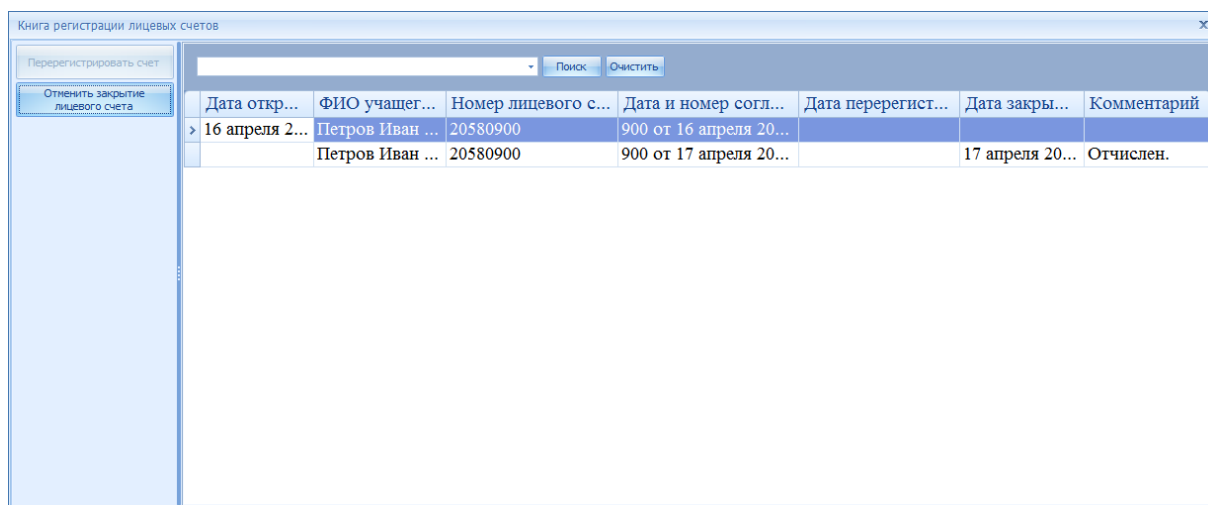


Рисунок 9

Перевод обучающихся

Перевод обучающихся из старого в новый учебный год производится с помощью АРМ «Мастер перевода на новый учебный год», который установлен на компьютере, содержащем клиентскую часть Системы АГАТ. Название файла – *ClassTransferMaster.exe*, он расположен в папке: *C:\Program Files\AVD-system\AgatClient\ClassTransferMaster.exe*.



Внимание!

Необходимо проверить количество учебных классов в параллелях. Например, в старом учебном году были 4а, 4б, 4в классы и 5а, 5б, соответственно, обучающихся из 4в нельзя перевести в 5 класс, необходимо добавить 5в класс.

Для этого необходимо:

1. проверить и при необходимости добавить учебные классы. Открыть АРМ «Контроль питания», где в меню «Реестр учащихся» нажать «Реестр классов» (рисунок 10);

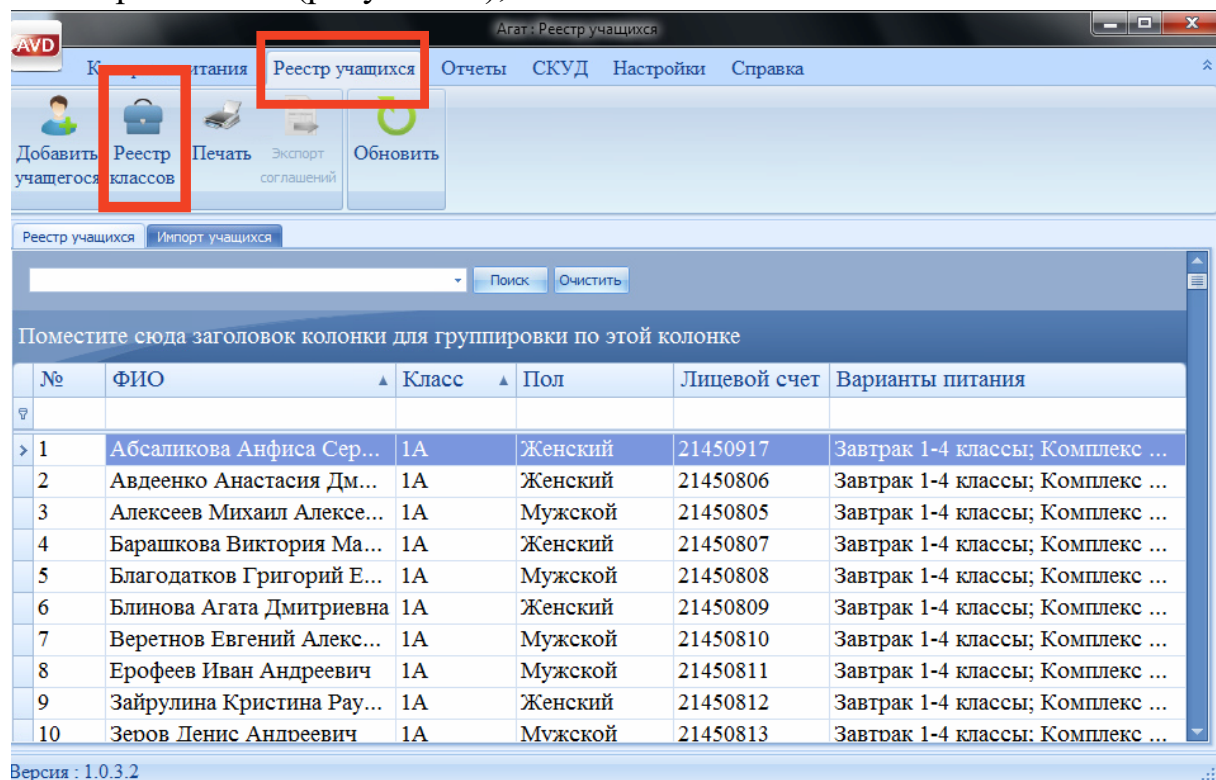


Рисунок 10

2. в открывшемся окне следует нажать «Добавить» и заполнить карточку редактирования (рисунок 11). Далее нажать «ОК» и «Сохранить».

В меню «Контроль питания» следует проверить наличие добавленного класса.

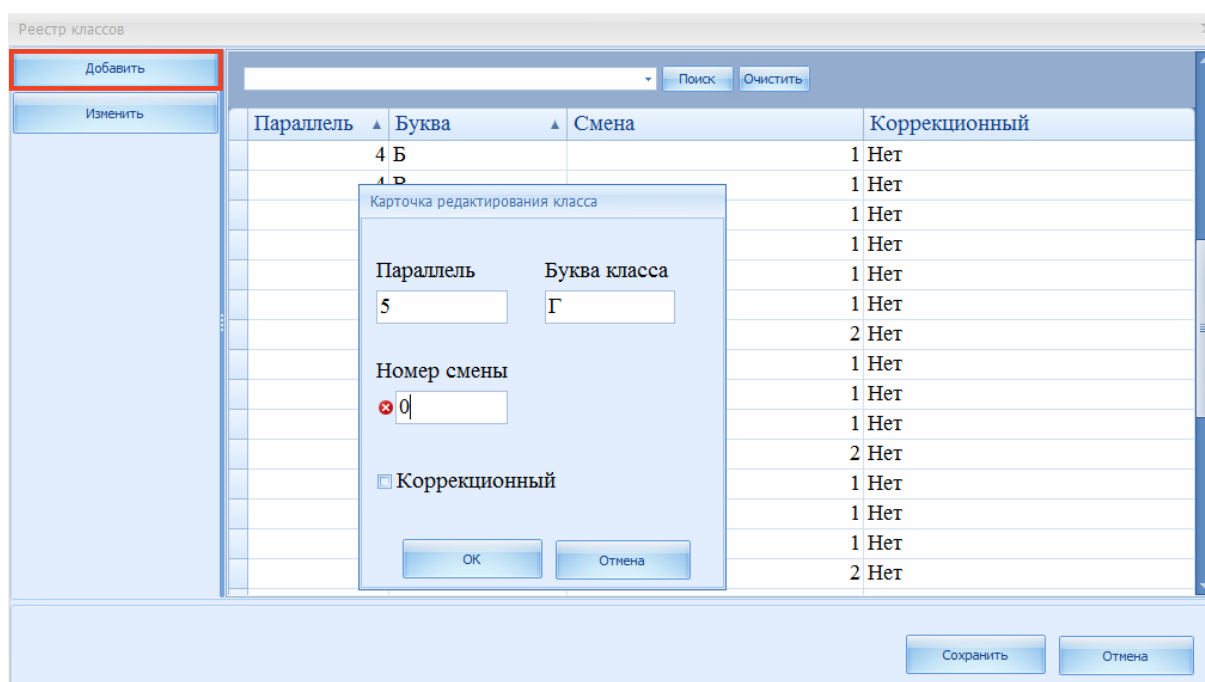


Рисунок 11

3. далее на рабочем столе нужно нажать на ярлык «Мастер перевода на новый учебный год» (рисунок 12) или открыть файл *ClassTransferMaster.exe*, расположенный в папке: *C:\Program Files\AVD-system\AgatClient\ClassTransferMaster.exe*;

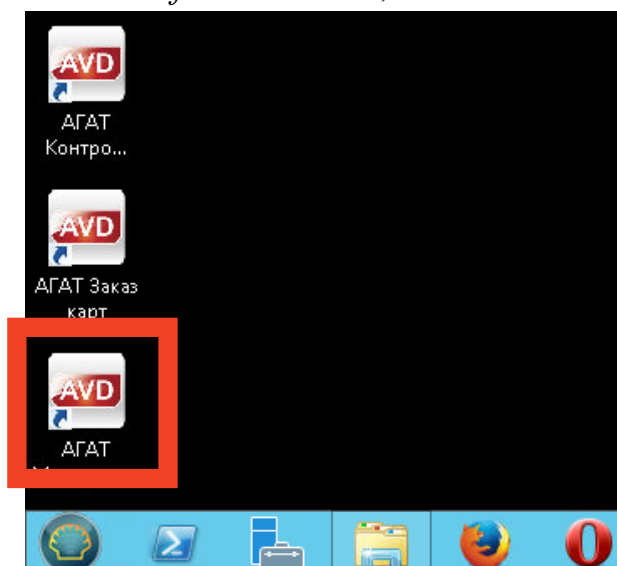


Рисунок 12

4. авторизоваться в Системе АГАТ, как показано на рисунке 13;

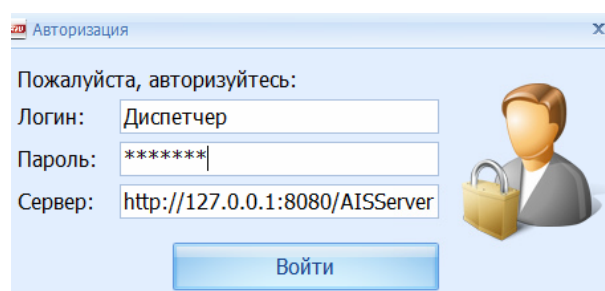


Рисунок 13

5. откроется АРМ «Мастер перевода на новый учебный год», где следует выбрать учебный год, на который будут переводиться обучающие (рисунок 14). Нажать «Далее»;

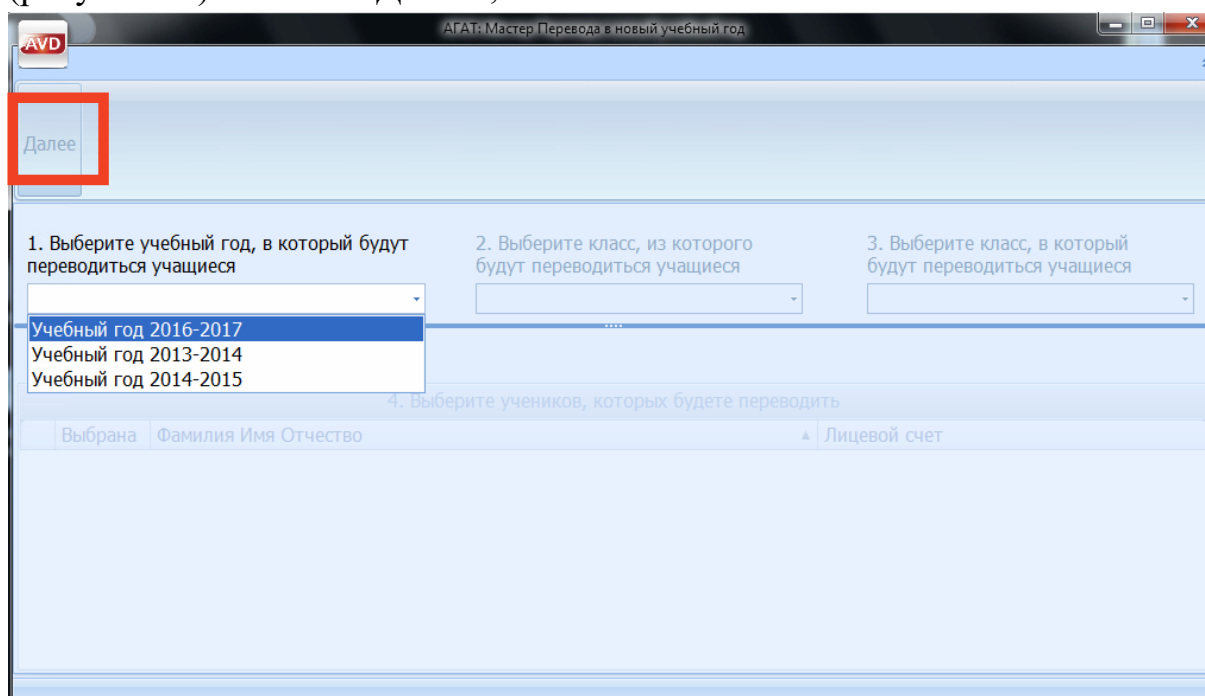


Рисунок 14

6. в окне выбрать классы, из которых и в который будут переводиться обучающиеся (рисунок 15);

**Внимание!**

В новый учебный год переводятся обучающиеся с открытыми лицевыми счетами.

1. Выберите учебный год, в который будут переводиться учащиеся

Учебный год 2016-2017

2. Выберите класс, из которого будут переводиться учащиеся

1А

3. Выберите класс, в который будут переводиться учащиеся

2А

4. Выберите учеников, которых будете переводить

Выбрана	Фамилия Имя Отчество	Лицевой счет
<input type="checkbox"/>	Абсаликова Анфиса Сергеевна	21450917
<input type="checkbox"/>	Авдеенко Анастасия Дмитриевна	21450806
<input type="checkbox"/>	Алексеев Михаил Алексеевич	21450805
<input type="checkbox"/>	Барашкова Виктория Максимовна	21450807
<input type="checkbox"/>	Благодатков Григорий Егорович	21450808
<input type="checkbox"/>	Блинова Агата Дмитриевна	21450809
<input type="checkbox"/>	Веретнов Евгений Александрович	21450810
<input type="checkbox"/>	Ерофеев Иван Андреевич	21450811

Рисунок 15

7. нажать «Выбрать всех» или вручную напротив обучающегося снять/поставить галочку (v) (рисунок 16). Нажать «Перевести» и «ОК»

1. Выберите учебный год, в который будут переводиться учащиеся

Учебный год 2016-2017

2. Выберите класс, из которого будут переводиться учащиеся

1А

3. Выберите класс, в который будут переводиться учащиеся

2А

4. Выберите учеников, которых будете переводить

Выбрана	Фамилия Имя Отчество	Лицевой счет
<input checked="" type="checkbox"/>	Абсаликова Анфиса Сергеевна	21450917
<input checked="" type="checkbox"/>	Авдеенко Анастасия Дмитриевна	21450806
<input checked="" type="checkbox"/>	Алексеев Михаил Алексеевич	21450805
<input checked="" type="checkbox"/>	Барашкова Виктория Максимовна	21450807
<input checked="" type="checkbox"/>	Благодатков Григорий Егорович	21450808
<input checked="" type="checkbox"/>	Блинова Агата Дмитриевна	21450809
<input checked="" type="checkbox"/>	Веретнов Евгений Александрович	21450810
<input checked="" type="checkbox"/>	Ерофеев Иван Андреевич	21450811

Рисунок 16

8. отмеченные галочкой обучающиеся переведены в новый учебный год. Обучающиеся с закрытыми лицевыми счетами останутся в старом учебном году.

9. при необходимости, можно выбрать следующий класс и повторить пункты 5-7.

**Внимание!**

При движении контингента обучающихся из одного в разные классы необходимо руководствоваться приказом директора «О переводе обучающихся на новый учебный год».

Например, Иванов Петр Павлович обучался в 9а, но в будущем году будет обучаться в 10б классе.

Проверка перевода обучающихся на новый учебный год

Чтобы проверить правильность перевода обучающихся на новый год, следует:

1. открыть АРМ «Менеджер учебных годов». Встать на новый учебный год и нажать «Сделать год активным». В колонке «Активная БД» будет стоять галочка (v) (рисунок 17);

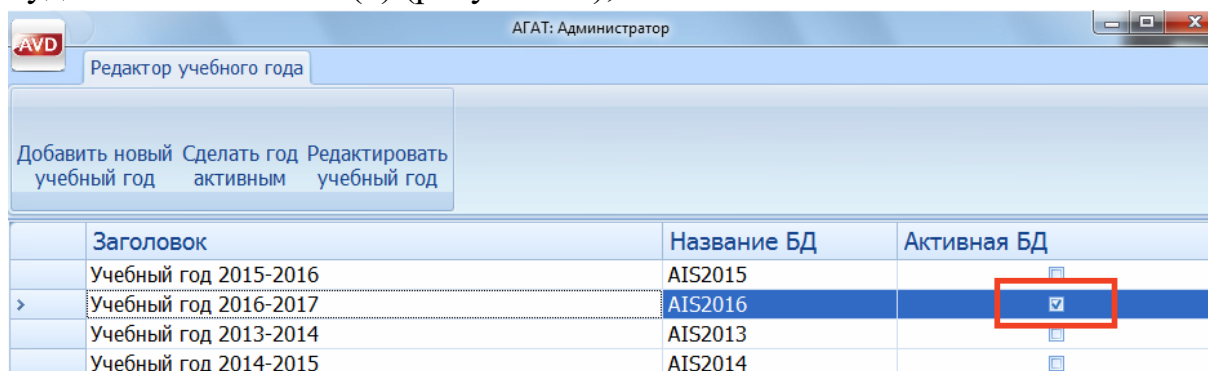


Рисунок 17

2. открыть АРМ «Контроль питания» и проверить, кого перевели в новый учебный год (рисунок 18). Открыть классы и проверить обучающихся согласно приказу.

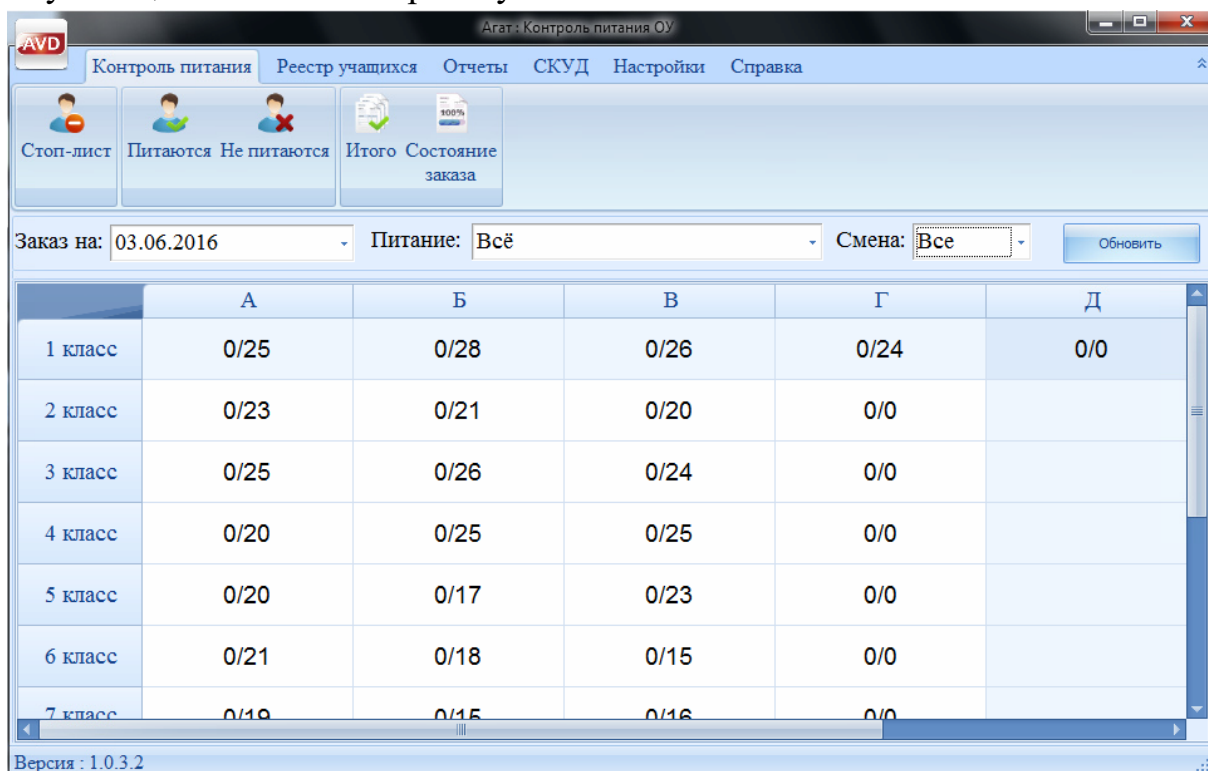


Рисунок 18